	<b>TERMINOS Y CONDICIONES ACUERDO DE CORRETAJE SOIS Y POLÍTICA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b>								
<b>CÓDIGO: A-001</b>	<b>VERSIÓN:1</b>	<b>FECHA: 18-12-2018</b>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="2" data-bbox="1000 270 1344 296" style="text-align: center;"><b>COPIA CONTROLADA</b></th> </tr> <tr> <td data-bbox="1000 304 1156 329" style="text-align: center;"><b>SI</b></td> <td data-bbox="1162 304 1344 329" style="text-align: center;"><b>NO</b></td> </tr> <tr> <td data-bbox="1000 331 1156 348" style="text-align: center;"><b>X</b></td> <td data-bbox="1162 331 1344 348"></td> </tr> </table>	<b>COPIA CONTROLADA</b>		<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>X</b>	
<b>COPIA CONTROLADA</b>									
<b>SI</b>	<b>NO</b>								
<b>X</b>									

El presente documento consta de dos partes: En el Capítulo I se establecen los Terminos y Condiciones del Acuerdo Comercial para Referir Clientes a través de la plataforma informática y la aplicación SOIS app y en el Capítulo II se establece la Política de Tratamiento de Datos personales de Outtem Colombia S.A.S con el NIT 900139288-7. Cuando Ud. se registra y logea declara haber leído y aceptado tanto los términos y condiciones como la política de tratamiento de datos aquí descritas, los cuales pueden ser actualizados periódicamente para ajustarse a las regulaciones vigentes.

## Capítulo I


### Términos y Condiciones

#### Acuerdo Comercial para Referir Clientes

#### SOIS APP en calidad de Gestor

El presente documento, regula la relación comercial entre OUTTEM COLOMBIA S.A.S (en adelante OUTTEM), sociedad debidamente constituida y registrada en Colombia y quien está plenamente autorizado para comercializar y operar; y el “Gestor”, persona natural cuya actividad principal es diferente a la que en virtud de este contrato asume dado su exclusivo interés, esporádico y marginal, en promover la comercialización de determinados productos y servicios a través de la PLATAFORMA y aplicación denominada SOIS APP. El gestor acepta participar y de manera expresa diligencia los datos de registro en la aplicación SOIS APP (en lo sucesivo LA PLATAFORMA) y por medio de esta acción autoriza el uso de sus datos personales según la política que hace parte integral de estos términos y condiciones como un acuerdo comercial que se regirá por las siguientes cláusulas:

I. Objeto: LA PLATAFORMA es un canal de promoción y publicidad orientado a establecer relaciones y vender productos y servicios de terceros autorizados. Mediante éste acuerdo el Gestor de forma independiente con autonomía técnica y administrativa, se compromete a promover y gestionar la consecución de Clientes potenciales para los productos y servicios que ofrece LA PLATAFORMA, los cuales está interesado en promover y ofertar de manera independiente y autónoma. Dichos Clientes en adelante se denominarán el o los

	<b>TERMINOS Y CONDICIONES ACUERDO DE CORRETAJE SOIS Y POLÍTICA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b>			
<b>CÓDIGO: A-001</b>	<b>VERSIÓN:1</b>	<b>FECHA: 18-12-2018</b>	<b>COPIA CONTROLADA</b>	
			<b>SI</b> <b>X</b>	<b>NO</b>


“Clientes Referidos”. II. Contraprestación: Por cada Cliente referido por el Gestor que contrate un servicio referido del portafolio ofrecido a través de LA PLATAFORMA como resultado de la gestión comercial del Gestor, OUTTEM pagará al GESTOR, el valor estipulado en LA PLATAFORMA y/o en la página www.sois.app vigentes a la fecha de reportar de manera completa a un determinado cliente potencial referido suministrando los datos del interesado y el servicio y/o producto referido a ese cliente potencial. La contraprestación se calculará incluyendo exclusivamente el monto correspondiente previamente informado al Gestor en LA PLATAFORMA, excluyendo cualquier otro concepto que no esté expresamente estipulado en LA PLATAFORMA y/o en la página www.sois.app. Los cambios en la remuneración se entenderán aceptados por el Gestor inmediatamente sean publicados virtualmente a través de LA PLATAFORMA y/o en la página www.sois.app, lo que se entenderá como notificación oportuna al Gestor de dichos cambios, cuando haya lugar a ellos.

III. OUTTEM deberá:


- a) Avisar oportunamente a través de los canales de comunicación informados por el Gestor al momento de suscribirse y aceptar los presentes términos, cualquier situación que pueda afectar el desarrollo de la relación.
- b) Emitir las instrucciones e información relativa a los productos y servicios, así como sus condiciones, para efectos de que el Gestor pueda ofrecerlos. Dicha información podrá ser emitida por cualquier medio verificable.
- c) Mantener informado al Gestor del progreso de la actividad de venta a través de LA PLATAFORMA,
- d) Diligenciar y suscribir todos aquellos contratos, formatos y demás documentos que resulten necesarios para la realización y/o formalización de las relaciones con los Clientes Referidos.
- e) Disponer la entrega de productos o prestación de servicios contratados por el Cliente Referido
- f) Pagar al Gestor la contraprestación que le corresponda previa verificación del cumplimiento de los requisitos establecidos.
- g) Recaudar de manera exclusiva el valor correspondiente a las facturas del Cliente Referido.
- h) Pagar las remuneraciones ofrecidas a través de LA PLATAFORMA por los medios de pago que allí se establecen e
- i) Las demás actividades necesarias para el buen desarrollo de este acuerdo.

IV. El Gestor Deberá:


- a) Ejecutar el objeto pactado, el que expresamente se define como una actividad esporádica y eventual de parte del Gestor, es decir que no corresponde a su actividad principal para efectos tributarios, desarrollada de acuerdo a su propia disponibilidad de tiempo y mediante mensajes, ayudas e instrucciones que le imparta OUTTEM a través de LA PLATAFORMA sin que por ello pueda predicarse la existencia de una

	<b>TERMINOS Y CONDICIONES ACUERDO DE CORRETAJE SOIS Y POLÍTICA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b>			
<b>CÓDIGO: A-001</b>	<b>VERSIÓN:1</b>	<b>FECHA: 18-12-2018</b>	<b>COPIA CONTROLADA</b>	
			<b>SI</b> <b>X</b>	<b>NO</b>


relación laboral entre las partes. b) Informar y registrar a través de LA PLATAFORMA los datos de los Clientes contactados y referenciados en desarrollo de su actividad como Gestor, c) Ejecutar todas las actividades necesarias para cumplir con la actividad de intermediación, d) Apoyar la difusión de los productos y servicios ofrecidos por LA PLATAFORMA . e) Comunicar a OUTTEM a través de LA PLATAFORMA las situaciones o circunstancias conocidas por él que puedan influir en la celebración del futuro negocio. f) Reportar oportunamente, dentro de los períodos señalados por OUTTEM , la información y datos de los Clientes referidos a través de LA PLATAFORMA. h) Poner de presente a las personas frente a quienes deba actuar que carece de la facultad de representación o de comprometer a OUTTEM . i) Dar adecuado manejo a la imagen corporativa de LA PLATAFORMA y/o de OUTTEM , de acuerdo a los requerimientos generales de manejo de marca, mercadeo, posicionamiento, branding y merchandising establecidos por ésta para lo cual, entiende y acepta que ninguna pieza publicitaria será reproducida y/o comercializada sin contar previamente con el aval o aprobación de OUTTEM . j) Declara conocer y aceptar que la propiedad intelectual objeto del material descrito en el presente numeral es de propiedad exclusiva de LA PLATAFORMA y/o OUTTEM y solo éste tiene el derecho al uso legítimo de la misma, para lo cual OUTTEM asimismo ha sido autorizado por los propietarios de las marcas de productos y servicios que comercializa. Cualquier violación o incumplimiento total o parcial del presente numeral será justa causa de terminación del contrato y dará derecho a exigir los daños y perjuicios a que haya lugar. k) Mantendrá a OUTTEM indemne por cualquier tipo de responsabilidad que se pueda derivar de la ejecución del presente acuerdo. l) Actúa por su propia cuenta, como promotor y gestor independiente, sin estar sometido a subordinación laboral alguna con OUTTEM, asume todas sus responsabilidades de naturaleza tributaria y de seguridad social y exonera a OUTTEM de cualquier responsabilidad que se derive de éstas, incluyendo la relacionada con sus propios pagos y aportes a la seguridad social a los que se encuentre obligado, m) Obrar con lealtad y buena fe en el desarrollo de su actividad como Gestor. n) Abstenerse completamente de efectuar cualquier tipo de recaudo por cualquier concepto que deba pagar el Cliente a OUTTEM . El recaudo es responsabilidad y facultad exclusiva de OUTTEM , de tal forma que los pagos deberán hacerse por el Cliente directamente a OUTTEM o a quien este designe por los medios que ésta disponga para ello. o) Abstenerse de imprimir, reproducir ni distribuir,

	<b>TERMINOS Y CONDICIONES ACUERDO DE CORRETAJE SOIS Y POLÍTICA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b>			
	<b>CÓDIGO: A-001</b>	<b>VERSIÓN:1</b>	<b>FECHA: 18-12-2018</b>	<b>COPIA CONTROLADA</b>
<b>SI</b> <b>X</b>				<b>NO</b>

cualquier producto o servicio de LA PLATAFORMA y/o de OUTTEM . p) Abstenerse de proporcionar servicios ni productos similares a los que presta OUTTEM producidos por sí mismo o por terceros durante el término de vigencia del presente Convenio y durante tres (3) años a partir de su finalización. V. Vigencia. Este acuerdo tiene duración indefinida y las partes podrán darlo por terminado por mutuo acuerdo, por incumplimiento de las obligaciones de las partes, por decisión unilateral por cualquiera de ellas, dando aviso con 30 días de antelación durante el término de vigencia. Parágrafo I: Se entenderá finalizado el acuerdo cuando el Gestor no realice interacciones con LA PLATAFORMA por un periodo de seis meses!: Cuando la terminación del acuerdo se genere por causales no imputables al Gestor, éste tendrá derecho a recibir el pago de la contraprestación que se genere hasta la finalización de la relación celebrada entre el Cliente Referido y OUTTEM . VI. Varios: Ley Aplicable. Este Convenio, y todos los asuntos que surjan de o en relación con el presente, se regirán por las leyes de la República de Colombia. Cada una de las Partes se compromete a cumplir con todas las leyes y reglamentaciones nacionales, departamentales y locales aplicables a este Convenio. No existencia de Agencia Comercial. Las partes dejan expresa constancia que el presente contrato no es de agencia comercial, el Gestor ejecutará el servicio por su cuenta y riesgo y cualquier contraprestación o bonificación a la que tuviera derecho, está comprendida e incluida dentro de la contraprestación anteriormente pactada por los servicios contratados. Divisibilidad. En el evento de que cualquier disposición de este Convenio sea considerada nula o no exigible, las disposiciones del presente permanecerán en plena vigencia. Información Confidencial. EL GESTOR se obliga a no divulgar por cualquier medio, ya sea en forma oral, escrita o digital, ni revelar o reproducir en forma alguna, ceder o comercializar, prestar, transmitir, o utilizar en beneficio de ella o de un tercero información, bases de datos de clientes, proveedores, Clientes, información conceptual, técnica, conocimientos, métodos, know how y procedimientos relacionados con los servicios que presta OUTTEM o cualquiera de sus corredores, al igual que cualquier información relacionada con el desarrollo de investigación real o previsto, productos, organización, control de comercialización, publicidad, negocio listas de clientes, datos de precios, fuentes de suministro, y en general cualquier aspecto comercial, financiero, publicitario, de mercadeo, manuales y sistemas al cual tenga acceso en virtud del presente Convenio. La obligación de confidencialidad no se aplicará a información que

	<b>TERMINOS Y CONDICIONES ACUERDO DE CORRETAJE SOIS Y POLÍTICA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b>			
<b>CÓDIGO: A-001</b>	<b>VERSIÓN:1</b>	<b>FECHA: 18-12-2018</b>	<b>COPIA CONTROLADA</b>	
			<b>SI</b> <b>X</b>	<b>NO</b>

deba divulgarse por orden de un tribunal o entidad gubernamental. EL GESTOR por este acto acusa recibo y acuerda que toda información confidencial de OUTTEM es propiedad exclusiva de ésta y, que se revela únicamente con el propósito determinado en este convenio. EL GESTOR regresará toda la información confidencial en forma tangible a OUTTEM , o procederá a su destrucción una vez termine de utilizarla. De lo anterior cualquiera que fuere el caso, dejará constancia escrita que enviará a OUTTEM . La información confidencial de OUTTEM deberá ser tratada como tal y resguardada bajo este aspecto por El Gestor durante la vigencia del convenio aplicará todas las medidas de seguridad para evitar divulgación, filtración y/o uso no autorizado de información confidencial o patentada y acepta que protegerá la información confidencial, de la misma manera y en el mismo grado en que protege su propia información confidencial. Acuerdo Único. Este Convenio y cualquier Anexo constituyen el acuerdo total entre las Partes y remplazan todos los acuerdos, propuestas o declaraciones, verbales o escritos, anteriores y simultáneos, incluyendo aquellos que le sean similares o relativos al objeto de este Convenio o a las relaciones que hayan existido entre las Partes. Las partes podrán modificarlo o adicionarlo mediante escrito posterior, el cual hará parte integrante de éste acuerdo. VII. Autorización de uso de datos personales. LA PLATAFORMA exige un procedimiento de registro de información personal de El Gestor, la cual se requiere para controlar la gestión de referidos y remunerar al Gestor mediante sistemas de terceros tales entidades financieras. El gestor mediante la aceptación de los presentes términos y condiciones, manifiesta su autorización expresa para que OUTTEM pueda almacenar y tratar sus datos conforme su política de protección de datos personales, para los fines contenidos en ella y para la adecuada administración del acuerdo que aquí se celebra. Asimismo autoriza a LA PLATAFORMA y/o OUTTEM para que le envíe información de terceros y/o mensajes que mediante convenios de OUTTEM con terceros puedan resultar de su interés de acuerdo al perfil de Gestor de referidos.


	<b>TERMINOS Y CONDICIONES ACUERDO DE CORRETAJE SOIS Y POLÍTICA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b>								
<b>CÓDIGO: A-001</b>	<b>VERSIÓN:1</b>	<b>FECHA: 18-12-2018</b>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="2" data-bbox="1000 270 1344 296" style="text-align: center;"><b>COPIA CONTROLADA</b></th> </tr> <tr> <td data-bbox="1000 304 1154 329" style="text-align: center;"><b>SI</b></td> <td data-bbox="1161 304 1344 329" style="text-align: center;"><b>NO</b></td> </tr> <tr> <td data-bbox="1000 331 1154 348" style="text-align: center;"><b>X</b></td> <td data-bbox="1161 331 1344 348"></td> </tr> </table>	<b>COPIA CONTROLADA</b>		<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>X</b>	
<b>COPIA CONTROLADA</b>									
<b>SI</b>	<b>NO</b>								
<b>X</b>									

## Política para el tratamiento de datos personales de Outtem Colombia S.A.S

A continuación se establece las Políticas de Tratamiento de Datos Personales de OUTTEM SERVICIOS S.A.S, empresa registrada en Colombia, en cumplimiento de las disposiciones de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, y en él se describen los mecanismos por medio de los cuales OUTTEM COLOMBIA S.A.S garantiza un manejo adecuado de los datos personales recolectados en sus bases de datos, con el fin de permitir a los titulares el ejercicio del derecho de Hábeas Data.

### Contenido de las bases de datos

En las bases de datos de OUTTEM COLOMBIA S.A.S se almacena información general como nombre completo número y tipo de identificación, género y datos de contacto (correo electrónico, dirección física, teléfono fijo y móvil). En adición a estos, y dependiendo de la naturaleza de la base de datos, OUTTEM COLOMBIA S.A.S puede tener datos específicos requeridos para el tratamiento al que serán sometidos los datos. En las bases de datos de empleados, contratistas y proveedores de servicios, corredores y/o promotores comerciales se incluye, adicionalmente información sobre la historia laboral y académica, datos sensibles requeridos por la naturaleza de la relación laboral (fotografía, conformación del grupo familiar, datos biométricos). En las bases de datos de clientes de servicios y productos comercializados por OUTTEM COLOMBIA S.A.S los que han sido suministrados a través de diferentes plataformas electrónicas con el objetivo de establecer y/o mantener relaciones comerciales, se incluye información como nombre completo, número y tipo de identificación, género, perfil profesional, y datos de contacto (correo electrónico, dirección física, teléfono fijo y móvil).

	<b>TERMINOS Y CONDICIONES ACUERDO DE CORRETAJE SOIS Y POLÍTICA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b>			
	<b>CÓDIGO: A-001</b>	<b>VERSIÓN:1</b>	<b>FECHA: 18-12-2018</b>	<b>COPIA CONTROLADA</b>
<b>SI</b> <b>X</b>				<b>NO</b>

En las bases de datos se podrá almacenar información sensible con previa autorización de su titular, en cumplimiento de lo establecido en los artículos 5 y 7 de la ley 1581 de 2012.

### **Tratamiento**

La información que consta en las bases de datos de OUTTEM COLOMBIA S.A.S es sometida a distintas formas de tratamiento, como recolección, intercambio, actualización procesamiento, reproducción, compilación, almacenamiento, uso, sistematización y organización, todos ellos de forma parcial o total en cumplimiento de las finalidades aquí establecidas. La información podrá ser entregada, transmitida o transferida a entidades públicas, socios comerciales, contratistas, afiliados, subsidiarias, únicamente con el fin de cumplir con las finalidades de la base de datos correspondiente. En todo caso, la entrega, transmisión o transferencia se hará previa suscripción de los compromisos que sean necesarios para salvaguardar la confidencialidad de la información.

En cumplimiento de deberes legales, OUTTEM COLOMBIA S.A.S podrá suministrar la información personal a entidades judiciales o administrativas.


OUTTEM COLOMBIA S.A.S velará por el correcto uso de datos personales de menores de edad, garantizando que se cumpla con las exigencias legales aplicables y que todo tratamiento esté previamente autorizado y se encuentre justificado en el interés superior de los menores.

### **Finalidad**

La información recolectada por OUTTEM COLOMBIA S.A.S tiene como propósito permitir el adecuado desarrollo de su objeto como entidad privada. Además, OUTTEM COLOMBIA S.A.S guarda la información necesaria para dar cumplimiento a deberes legales, principalmente en materia contable, societaria, y laboral. La información sobre clientes, proveedores, socios y empleados, actuales o pasados, se guarda con el fin de facilitar, promover, permitir o mantener relaciones de carácter laboral, civil y comercial.

### **Derechos de los titulares**

De conformidad con lo previsto en el artículo 8 de la ley 1581 de 2012, los titulares podrán:

	<b>TERMINOS Y CONDICIONES ACUERDO DE CORRETAJE SOIS Y POLÍTICA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b>			
	<b>CÓDIGO: A-001</b>	<b>VERSIÓN:1</b>	<b>FECHA: 18-12-2018</b>	<b>COPIA CONTROLADA</b>
<b>SI</b> <b>X</b>				<b>NO</b>


- ✓ Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a OUTTEM COLOMBIA S.A.S o a los Encargados. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
- ✓ Solicitar prueba de la autorización otorgada a OUTTEM SERVICIOS S.A.S, salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la presente ley.
- ✓ Ser informado por OUTTEM COLOMBIA S.A.S o el Encargado, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales.
- ✓ Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la presente ley y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.
- ✓ Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que OUTTEM COLOMBIA S.A.S o el Encargado ha incurrido en conductas contrarias a esta ley y a la Constitución.
- ✓ Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

### **Obligaciones de OUTTEM SERVICIOS S.A.S**

OUTTEM COLOMBIA S.A.S deberá:

- ✓ Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data.
- ✓ Solicitar y conservar, en las condiciones previstas en la presente ley, copia de la respectiva autorización otorgada por el Titular.
- ✓ Informar debidamente al Titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada.
- ✓ Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- ✓ Garantizar que la información que se suministre al Encargado sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.




	<b>TERMINOS Y CONDICIONES ACUERDO DE CORRETAJE SOIS Y POLÍTICA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b>			
	<b>CÓDIGO: A-001</b>	<b>VERSIÓN:1</b>	<b>FECHA: 18-12-2018</b>	<b>COPIA CONTROLADA</b>
<b>SI</b> <b>X</b>				<b>NO</b>

- ✓ Actualizar la información, comunicando de forma oportuna al Encargado del Tratamiento, todas las novedades respecto de los datos que previamente le haya suministrado y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada a este se mantenga actualizada.
- ✓ Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente al Encargado.
- ✓ Suministrar al Encargado, según el caso, únicamente datos cuyo Tratamiento esté previamente autorizado de conformidad con lo previsto en la presente ley.
- ✓ Exigir al Encargado en todo momento, el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del Titular.
- ✓ Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados en la presente ley.
- ✓ Adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la presente ley y en especial, para la atención de consultas y reclamos.
- ✓ Informar al Encargado cuando determinada información se encuentra en discusión por parte del Titular, una vez se haya presentado la reclamación y no haya finalizado el trámite respectivo.
- ✓ Informar a solicitud del Titular sobre el uso dado a sus datos;
- ✓ Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares.
- ✓ Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

### **Persona o área responsable**

Toda petición, queja o reclamo relacionada con el manejo de datos personales, en aplicación de lo previsto en la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, deberá enviarse a: [datos\\_personales@outtem.com](mailto:datos_personales@outtem.com) Teléfono: 5523160 OUTTEM COLOMBIA S.A.S oficina ubicada en la Carrera 24 # 78 - 33 Bogotá – Colombia.

### **Procedimientos de presentación y respuesta a de consultas**

	<b>TERMINOS Y CONDICIONES ACUERDO DE CORRETAJE SOIS Y POLÍTICA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b>			
	<b>CÓDIGO: A-001</b>	<b>VERSIÓN:1</b>	<b>FECHA: 18-12-2018</b>	<b>COPIA CONTROLADA</b>
<b>SI</b> <b>X</b>				<b>NO</b>

Los titulares de datos personales que consten en las bases de datos de OUTTEM SERVICIOS S.A.S, o sus causahabientes, podrán consultar los datos que suministrará la información en los términos previstos en la legislación aplicable. Toda solicitud de consulta, corrección, actualización o supresión deberá presentarse por escrito o por correo electrónico, de acuerdo a la información contenida en este documento.

Las consultas serán atendidas en un término de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la respectiva solicitud. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.


### **Procedimientos de presentación y respuesta a de consultas quejas y reclamos**

Los reclamos deberán ser formulados por escrito o por correo electrónico, de acuerdo a la información contenida en este documento, y deberán contener, al menos, la siguiente información:

- ✓ Identificación del Titular
- ✓ Descripción de los hechos que dan lugar al reclamo
- ✓ Dirección del titular
- ✓ Documentación que se quiera presentar como prueba

Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.

En caso de que quien reciba el reclamo no sea competente para resolverlo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado.

	<b>TERMINOS Y CONDICIONES ACUERDO DE CORRETAJE SOIS Y POLÍTICA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b>			
	<b>CÓDIGO: A-001</b>	<b>VERSIÓN:1</b>	<b>FECHA: 18-12-2018</b>	<b>COPIA CONTROLADA</b>
<b>SI</b> X				<b>NO</b>

Una vez recibido el reclamo completo, se incluirá en la base de datos una observación que diga "reclamo en trámite" y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles.

Dicha observación deberá mantenerse hasta que el reclamo sea decidido. El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

### **Vigencia de la base de datos**


Las Políticas de Tratamiento de Información Personal de OUTTEM COLOMBIA S.A.S estarán vigentes a partir del día veintisiete (27) de octubre de 2016. OUTTEM COLOMBIA S.A.S se reserva el derecho a modificarlas, en los términos y con las limitaciones previstas en la ley. Las bases de datos administradas por OUTTEM COLOMBIA S.A.S se mantendrán indefinidamente, mientras desarrolle su objeto, y mientras sea necesario para asegurar el cumplimiento de obligaciones de carácter legal, particularmente laboral y contable, pero los datos podrán ser eliminados en cualquier momento a solicitud de su titular, en tanto esta solicitud no contraríe una obligación contenida en un contrato entre la ENTIDAD y Titular.

### **Propiedad intelectual y derechos:**

SOIS APP es una aplicación desarrollada por Engiser LLC, sociedad constituida bajo las leyes del Estado de Florida, USA, propietaria del dominio [www.soisapp.com](http://www.soisapp.com) y de cualquiera y todos los usos relacionados.

OUTTEM COLOMBIA S.A.S es una compañía licenciada para promocionar y operar el canal de ventas denominado SOIS app en Colombia y los demás países en que conjuntamente se decida operar.

Cualquier comunicación relacionada con franquicias y demás usos autorizados de la página web, la plataforma y/o la aplicación SOIS APP debe tramitarse por

	<b>TERMINOS Y CONDICIONES ACUERDO DE CORRETAJE SOIS Y POLÍTICA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b>								
<b>CÓDIGO: A-001</b>	<b>VERSIÓN:1</b>	<b>FECHA: 18-12-2018</b>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2" data-bbox="987 262 1364 294" style="text-align: center;"><b>COPIA CONTROLADA</b></td> </tr> <tr> <td data-bbox="987 294 1153 350" style="text-align: center;"><b>SI</b></td> <td data-bbox="1153 294 1364 350" style="text-align: center;"><b>NO</b></td> </tr> <tr> <td data-bbox="987 350 1153 350" style="text-align: center;"><b>X</b></td> <td data-bbox="1153 350 1364 350"></td> </tr> </table>	<b>COPIA CONTROLADA</b>		<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>X</b>	
<b>COPIA CONTROLADA</b>									
<b>SI</b>	<b>NO</b>								
<b>X</b>									

escrito exclusivamente con Engiser LLC, 1801 NE 4th Ave. #302 Miami, FL,33132 Miami, FL, USA.



**TERMINOS Y CONDICIONES ACUERDO DE CORRETAJE SOIS Y  
POLÍTICA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**

<b>CÓDIGO: A-001</b>	<b>VERSIÓN:1</b>	<b>FECHA: 18-12-2018</b>	<b>COPIA CONTROLADA</b>	
			<b>SI</b> <b>X</b>	<b>NO</b>